

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO****CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**Số: *300* /BGD&ĐT-DH&SDH

V/v hướng dẫn triển khai thí điểm đào tạo chương trình tiên tiến.

Hà Nội, ngày *12* tháng *01* năm 2006

**Kính gửi:** Giám đốc/Hiệu trưởng các trường đại học được giao nhiệm vụ đào tạo thí điểm chương trình tiên tiến

**Đồng kính gửi:** Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội và Đại học Quốc gia thành phố Hồ Chí Minh

Thực hiện Nghị quyết số 14/2005/NQ-CP ngày 02/11/2005 của Chính phủ về đổi mới cơ bản và toàn diện giáo dục đại học Việt Nam giai đoạn 2006 – 2020, trong đó có nhiệm vụ “tiếp thu có chọn lọc các chương trình đào tạo tiên tiến của thế giới” nhằm nâng cao chất lượng đào tạo của các trường đại học trong nước, tạo cơ hội để giáo dục đại học Việt Nam hội nhập quốc tế, Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn tổ chức thí điểm đào tạo theo chương trình tiên tiến ở một số trường đại học trọng điểm, để từ đó triển khai và áp dụng rộng rãi trong cả nước.

**A. Mục tiêu:**

Triển khai thí điểm đào tạo một số ngành theo chương trình tiên tiến nhằm đẩy nhanh quá trình đổi mới nội dung và quy trình đào tạo, nâng cao trình độ chuyên môn và khả năng giảng dạy bằng tiếng Anh của giảng viên đại học, thúc đẩy nhanh quá trình hội nhập quốc tế của giáo dục đại học Việt Nam.

Triển khai đào tạo thí điểm theo các chương trình tiên tiến còn nhằm nâng cao chất lượng của sinh viên, trang bị cho họ kiến thức hiện đại, kỹ năng nghề nghiệp, khả năng sử dụng thành thạo các công cụ tin học và ngoại ngữ trong hoạt động chuyên môn, giúp sinh viên phát triển các kỹ năng phân tích, đánh giá các vấn đề, nhanh chóng thích nghi với mọi môi trường làm việc trong tương lai. Đồng thời từng bước thu hút sinh viên nước ngoài vào học tại Việt Nam.

Với việc triển khai đào tạo thí điểm chương trình tiên tiến, các trường đại học sẽ từng bước nâng cấp một cách đồng bộ việc tổ chức đào tạo theo tiêu chuẩn quốc tế từ đội ngũ, nội dung chương trình, phương pháp giảng dạy, phương pháp quản lý sinh viên,... thu hút được đội ngũ cán bộ khoa học trẻ, có năng lực, được đào tạo trong và ngoài nước về làm giảng viên tại các trường đại học.

**B. Yêu cầu:****I. Về chương trình đào tạo tiên tiến**

- 1) Chương trình đào tạo tiên tiến của một ngành đào tạo là chương trình được thiết kế cho toàn khoá học dựa trên một chương trình gốc cho ngành học ấy đang được giảng dạy ở một trường đại học có uy tín ở nước ngoài (sau đây gọi là trường đối tác), đã được kiểm định và công nhận bởi các tổ chức kiểm định của nước sở tại; phù hợp với điều kiện Việt Nam; ngôn ngữ sử dụng trong giảng dạy và học tập là tiếng Anh; có đề cương chi tiết (syllabus) các môn học



của chương trình, trong đó bao gồm quy định về kiểm tra, đánh giá, thực hành, thực tập và cấp bằng.

- 2) Được tổ chức đào tạo trong thời gian từ 4 đến 5 năm theo học chế tín chỉ.
- 3) Phần kiến thức giáo dục đại cương của chương trình đào tạo tiên tiến sẽ được điều chỉnh hợp lý để bao gồm các môn khoa học Mác-Lênin và tư tưởng Hồ Chí Minh, giáo dục quốc phòng và giáo dục thể chất.

## **II. Về tổ chức đào tạo**

- 1) Thực hiện đào tạo theo học chế tín chỉ.
- 2) Mỗi khoá học gồm 30 đến 50 sinh viên.
- 3) Các tín chỉ của một số học phần kiến thức giáo dục đại cương (như các môn khoa học Mác-Lênin và tư tưởng Hồ Chí Minh, giáo dục thể chất, giáo dục quốc phòng...) sinh viên có thể ghi danh học cùng với sinh viên của chương trình đào tạo thông thường.
- 4) Đăng ký kiểm định đợt đầu về kiểm định chương trình đào tạo trong nước, tiến tới sử dụng các tiêu chí kiểm định và đăng ký kiểm định chương trình đào tạo với các tổ chức kiểm định của nước sở tại của trường đối tác.
- 5) Kế hoạch học tập, lịch trình, chương trình đào tạo của toàn khoá được thông báo công khai vào đầu năm học.

Khuyến khích áp dụng hoàn toàn các quy định học vụ (academic regulations) đối với chương trình gốc của trường đối tác.

- 6) Có bộ phận quản lý đào tạo dành riêng cho chương trình tiên tiến.

Thực hiện quản lý đào tạo theo phương thức tiên tiến, sử dụng công nghệ thông tin tối đa trong quản lý như: có phần mềm quản lý đào tạo và quản lý sinh viên, quản lý thời khoá biểu và đăng ký học phần tự động, cung cấp cho sinh viên các mã số riêng để truy cập các thông tin cá nhân liên quan đến học tập và chương trình học...

## **III. Về đội ngũ giảng viên, cán bộ quản lý**

- 1) Đảm bảo đủ số lượng cán bộ có năng lực chuyên môn và trình độ tiếng Anh tốt để trực tiếp giảng dạy. Tất cả giảng viên có trình độ thạc sĩ trở lên. Khuyến khích sử dụng giảng viên trẻ được đào tạo ở nước ngoài tham gia giảng dạy, trợ giảng.
- 2) Các giảng viên có khả năng sử dụng các trang thiết bị hiện đại và phương pháp giảng dạy tiên tiến.
- 3) Có đội ngũ cán bộ phục vụ thí nghiệm có trình độ, có khả năng hướng dẫn các bài thực hành trên thiết bị thí nghiệm hiện đại.  
Có kế hoạch mời giảng viên là người nước ngoài hoặc người Việt Nam ở nước ngoài tham gia giảng dạy.
- 4) Có đội ngũ cán bộ quản lý đủ năng lực, có trình độ chuyên môn nghiệp vụ cao, có kiến thức về công nghệ thông tin và thành thạo các phần mềm đủ để quản



lý, điều hành, triển khai, thực hiện có chất lượng và hiệu quả chương trình đào tạo theo phương thức mới.

- 5) Các giảng viên tham gia chương trình có khả năng nghiên cứu khoa học tốt, được giành thời gian thích hợp cho nghiên cứu khoa học.
- 6) Các giảng viên là những cán bộ khoa học có quan hệ hợp tác quốc tế tốt, nhất là hợp tác quốc tế với nước có trường đối tác.

#### ***IV. Cơ sở vật chất, tài liệu cho giảng dạy/học tập***

- 1) Đảm bảo đầy đủ trang thiết bị, cơ sở vật chất phục vụ cho việc triển khai chương trình tiên tiến như phòng học, phòng thí nghiệm, cơ sở thực hành, thực tập, thiết bị thí nghiệm hiện đại, thư viện, máy tính, mạng Internet phục vụ cho đào tạo, nghiên cứu khoa học và làm đồ án hoặc khoá luận.
- 2) Thư viện của cơ sở đào tạo có phòng đọc; có sách, tạp chí, thông tin tư liệu trong và ngoài nước xuất bản trong 5 năm trở lại đủ phục vụ cho các ngành đào tạo sử dụng chương trình tiên tiến của trường. Có đủ tài liệu giảng dạy và học tập hoặc ở trên mạng của trường, hoặc trên mạng Internet, được dịch ra tiếng Việt hoặc để nguyên bản, in ấn cho sinh viên sử dụng. Ngoài các tài liệu chính (core course hoặc text book) phải có những sách tham khảo, chuyên khảo phục vụ môn học để sinh viên tự học, nghiên cứu, viết bài tập lớn, làm khoá luận.
- 3) Tổ chức khai thác, sử dụng nguồn học liệu mở (OCW) của Viện Công nghệ Massachusetts (MIT) và các trường đại học khác trên thế giới phục vụ cho giảng dạy và học tập.

#### ***V. Về tuyển sinh***

Đối tượng tuyển chọn đào tạo theo chương trình tiên tiến là các sinh viên:

- Đã trúng tuyển vào học hệ chính quy của cơ sở đào tạo hoặc của các cơ sở đào tạo khác với ngành phù hợp với ngành đào tạo theo chương trình tiên tiến.
- Đáp ứng đủ yêu cầu về trình độ tiếng Anh để theo học chương trình đào tạo tiên tiến theo quy định của trường/khoa.
- Tự nguyện tham gia vào chương trình đào tạo.

#### ***VI. Về tài chính***

- 1) Các cơ sở đào tạo được tự chủ về tài chính theo nguyên tắc tự cân đối thu chi, được quản lý và hạch toán, kế toán, quyết toán hàng năm theo Thông tư liên tịch Tài chính – Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn chế độ tài chính, định mức chi tiêu để triển khai đào tạo chương trình tiên tiến.
- 2) Các cơ sở đào tạo được tự chủ trong việc huy động các nguồn lực phục vụ đào tạo bao gồm nguồn hỗ trợ của nhà nước, học phí của người học, hợp đồng đào tạo, hợp đồng nghiên cứu khoa học, hợp đồng lao động sản xuất; tài trợ, viện trợ, ủng hộ, quà tặng của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước... Đẩy mạnh liên kết với các doanh nghiệp trong phát triển chương trình, đào tạo phân thực hành, thực tế cho sinh viên; có các hợp đồng lao động sản xuất... để tăng hiệu quả của chương trình đào tạo cũng như nguồn thu cho chương trình.



- 3) Cơ sở đào tạo được tự chủ cân đối thu chi trong nguồn lực hiện có về các vấn đề liên quan đến đào tạo, quản lý, củng cố cơ sở vật chất và xây dựng các quy định về lương, phụ cấp của giảng viên tham gia giảng dạy chương trình tiên tiến một cách hợp lý và phù hợp với các quy định của Nhà nước.

### ***VII. Nhiệm vụ và quyền của giáo viên, cán bộ tham gia chương trình***

#### **1) Nhiệm vụ:**

- Đảm bảo thực hiện giảng dạy các học phần được giao một cách có hiệu quả và chất lượng, đáp ứng các mục tiêu đề ra.
- Không ngừng tự bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, cải tiến phương pháp giảng dạy để nâng cao chất lượng đào tạo, tự bồi dưỡng khả năng ngoại ngữ để có thể dạy chuyên môn bằng tiếng nước ngoài và trao đổi thông tin với các đồng nghiệp nước ngoài.
- Tham gia và chủ trì các đề tài nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ, dịch vụ khoa học và công nghệ, các hoạt động khoa học và công nghệ khác để có các công trình công bố trên các tạp chí khoa học có uy tín để nâng cao chất lượng đào tạo chương trình tiên tiến.
- Hướng dẫn, giúp đỡ, tư vấn sinh viên trong học tập, nghiên cứu khoa học, rèn luyện tư tưởng, đạo đức, tác phong, lối sống.

#### **2) Quyền:**

- Được ưu tiên sử dụng các dịch vụ đào tạo, nghiên cứu khoa học và công nghệ và dịch vụ công cộng của nhà trường.
- Được ưu tiên bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm và tiếng Anh để thực hiện chương trình tiên tiến theo các chương trình đào tạo và bồi dưỡng của nhà trường.
- Được tham dự các hội nghị, hội thảo khoa học trong và ngoài nước theo quy định để trao đổi kinh nghiệm đào tạo và công bố các công trình nghiên cứu khoa học.
- Được hưởng chế độ tiền lương, phụ cấp phù hợp với kết quả hoạt động của chương trình tiên tiến và các quyền lợi khác theo quy định của nhà nước và quy định của nhà trường.

### ***VIII. Nhiệm vụ và quyền của sinh viên tham gia chương trình***

#### **1) Nhiệm vụ:**

- Phấn đấu học tập có đủ trình độ tiếng Anh để theo học trọn khoá đào tạo, sử dụng giáo trình và tham khảo tài liệu nguyên gốc bằng tiếng Anh.
- Thực hiện nghĩa vụ đóng học phí và các khoản đóng góp khác theo hướng dẫn của Bộ Tài chính.
- Thường xuyên khai thác tài liệu từ thư viện điện tử và các nguồn học liệu mở phục vụ học tập.
- Tiến tới đăng ký nhận đề tài nghiên cứu khoa học muộn nhất từ năm thứ 3 trở đi.

## 2) Quyền:

- Được cung cấp đầy đủ các thông tin về việc học tập và nghiên cứu khoa học của chương trình.
- Trong quá trình đào tạo được ưu tiên bố trí thời gian thực hành, thí nghiệm ở các phòng thí nghiệm của trường, sử dụng các nguồn học liệu, phương tiện thiết bị hiện đại và phương pháp giảng dạy tiên tiến và các cơ hội trao đổi sinh viên với các đối tác nước ngoài.
- Bằng tốt nghiệp của những sinh viên tốt nghiệp các chương trình đào tạo tiên tiến có phần ghi thêm bằng tiếng Anh, được coi như bằng tốt nghiệp tại nước ngoài khi xét các điều kiện liên quan đến trình độ tiếng Anh và chuyên môn để học tiếp ở bậc cao hơn.
- Khi cơ sở đào tạo Việt Nam đạt được thoả thuận với trường đối tác thì sinh viên có thể được chuyển tiếp học tại trường đối tác; có thể được nhận hai bằng tốt nghiệp (double diploma), một của trường đại học Việt Nam và một của trường đại học nước ngoài.
- Những sinh viên tốt nghiệp loại giỏi của chương trình đào tạo tiên tiến sẽ được ưu tiên xét chuyển tiếp sinh ở trong và ngoài nước theo các chương trình học bổng của nhà nước, kể cả chuyển tiếp sinh đào tạo tiến sĩ.

## **IX. Xây dựng các văn bản qui định**

Căn cứ vào những yêu cầu tối thiểu nêu trên, các trường đại học được giao nhiệm vụ cần tiến hành:

- Xây dựng văn bản quy định cụ thể của nhà trường đối với chương trình đào tạo này, trong đó có xác định:
  - + Các điều kiện đối với sinh viên tham gia chương trình (về khả năng học vấn và trình độ tiếng Anh);
  - + Cách thức tổ chức đào tạo, quản lý đào tạo, quản lý tài chính và quản lý các hoạt động khác của chương trình;
  - + Chi tiết hoá các quy định về nhiệm vụ, nghĩa vụ và quyền đối với giảng viên, sinh viên; các chế độ ưu tiên ưu đãi (nếu có) của nhà trường đối với những người tham gia chương trình;
  - + Quy định về xử lý những thay đổi trong quá trình đào tạo...
- Xây dựng kế hoạch đào tạo chi tiết cho từng năm học bao gồm:
  - + Mục tiêu và những nhiệm vụ cụ thể;
  - + Kế hoạch thực hiện trong từng năm học để đạt mục tiêu và yêu cầu chung của cả khoá học (như kế hoạch dạy tăng cường tiếng Anh cho sinh viên, kế hoạch tăng dần số môn học, học phân hay số tín chỉ sẽ giảng dạy bằng tiếng Anh qua từng học kì, đảm bảo chậm nhất vào năm thứ ba 100% số môn được giảng dạy và học tập bằng tiếng Anh...).



### C. Triển khai thực hiện

Để có thể bắt đầu thực hiện đào tạo theo chương trình tiên tiến từ năm học 2006 – 2007, các cơ sở đào tạo đã được giao nhiệm vụ cần thực hiện các công việc sau đây:

I. *Thành lập Ban chỉ đạo* hay Tổ công tác của trường do một lãnh đạo nhà trường làm trưởng ban, trực tiếp chỉ đạo, điều hành và quản lý chương trình. Đối với các trường thuộc Đại học Quốc gia, cần có Ban chỉ đạo ở cấp Đại học Quốc gia để có thể điều phối các trường thành viên khác hỗ trợ triển khai chương trình.

II. *Triển khai trong tháng 01 và 02/2006* một số công việc sau:

\* Về chương trình:

- Lựa chọn chương trình đào tạo gốc (của trường nào, nước nào).
- Điều chỉnh chương trình (curriculum) phù hợp với khả năng và điều kiện nhà trường.

\* Về chuẩn bị giảng viên, cán bộ quản lý:

Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng giảng viên, cán bộ quản lý, cụ thể là:

- Lựa chọn giảng viên, cán bộ quản lý có thể tham gia chương trình; xác định giảng viên cụ thể cho từng môn học, học phần.
- Xác định các nội dung cần đào tạo, bồi dưỡng cho giảng viên, cán bộ quản lý, cán bộ phục vụ về chuyên môn, tiếng Anh, nghiệp vụ sư phạm và nghiệp vụ quản lý đào tạo theo học chế tín chỉ.
- Lập kế hoạch bồi dưỡng các nội dung nêu trên cho từng đối tượng.
- Bắt đầu tiến hành kế hoạch đào tạo bồi dưỡng giảng viên, cán bộ quản lý, phục vụ (từ tháng 01 đến tháng 09/2006).

\* Về chuẩn bị cơ sở vật chất:

- Lập kế hoạch bổ sung, nâng cấp một số phần của thư viện (phòng đọc, bổ sung đầu sách báo tạp chí, mua và dịch giáo trình, tài liệu tham khảo... của chương trình), hạ tầng cơ sở mạng nội bộ, phòng thí nghiệm, thực hành... của nhà trường phục vụ chương trình.
- Bắt đầu tiến hành nâng cấp các cơ sở vật chất theo kế hoạch đã đề ra (hoàn thành trước tháng 09/2006).

\* Tiến hành xây dựng văn bản quy định về đào tạo theo chương trình tiên tiến và kế hoạch đào tạo chi tiết cho từng năm (hoàn thành trước tháng 09/2006).

III. Song song với việc triển khai các nhiệm vụ nêu trên, các trường sẽ xây dựng và hoàn thiện Đề án chi tiết triển khai đào tạo theo chương trình tiên tiến. Đề án này sẽ được Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt vào tháng 06/2006, là căn cứ cho việc triển khai thực hiện và xem xét đánh giá hiệu quả của chương trình qua từng giai đoạn.

Đề án chi tiết cần bao gồm các nội dung và thời gian cần hoàn thành cho từng nội dung cụ thể như sau:

- 1) *Về chương trình đào tạo (cần hoàn thành trước 30/08/2006).*
- 2) *Về giảng viên, cán bộ quản lý, phục vụ chương trình (cần hoàn thành trong tháng 09/2006).*
- 3) *Về cơ sở vật chất và chế độ tài chính (cần hoàn thành trước 30/08/2006).*
- 4) *Xây dựng văn bản quy định và kế hoạch đào tạo chi tiết cho từng năm học (cần hoàn thành trước 30/06/2006).*

Các trường đại học được giao nhiệm vụ cần cam kết thực hiện có chất lượng và hiệu quả chương trình, chịu trách nhiệm về các mặt tuyển sinh, đào tạo, cấp phát văn bằng, quản lý sinh viên, chế độ chính sách liên quan tới người học và người dạy.

Từng năm, các cơ sở đào tạo phải tiến hành tổ chức đánh giá, kiểm định và báo cáo chất lượng cũng như tiến độ thực hiện chương trình đào tạo với Bộ Giáo dục và Đào tạo, đồng thời có trách nhiệm duy trì và phát triển các điều kiện cần thiết cho giảng dạy chương trình, giáo trình tiên tiến với hướng ngày càng nâng cao chất lượng.

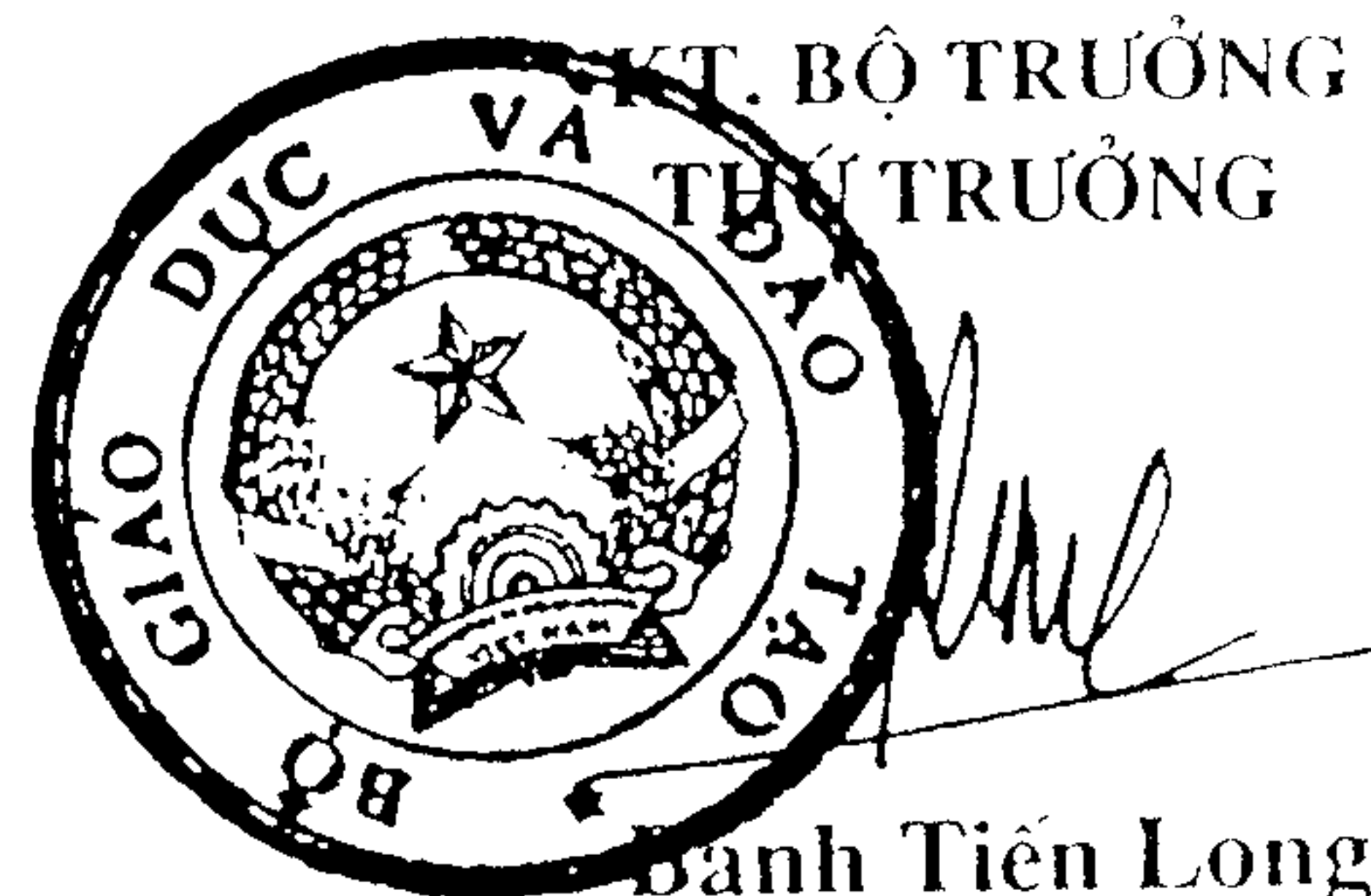
Bộ Giáo dục và Đào tạo sẽ có kế hoạch chi tiết về các công việc cần chuẩn bị như tập huấn về phát triển chương trình, bồi dưỡng giảng viên, cán bộ quản lý, chuẩn bị cơ sở vật chất để có thể thực hiện triển khai đào tạo theo chương trình, giáo trình tiên tiến từ năm học 2006 - 2007.

Bộ Giáo dục và Đào tạo sẽ có một tổ công tác, chỉ đạo và phối hợp chặt chẽ với các trường thực hiện chương trình, đảm bảo thực hiện tốt kế hoạch, nội dung và mục tiêu đề ra, đặc biệt là cách thức thực hiện chương trình (cách giảng, cách học, cách kiểm tra đánh giá, cách tổ chức đào tạo theo tín chỉ, việc áp dụng chương trình đào tạo và đề cương môn học...); hỗ trợ ở mức cao nhất và nhanh chóng nhất trong việc tháo gỡ những khó khăn vướng mắc của nhà trường.

Trong quá trình thực hiện, các trường cần liên hệ thường xuyên và chặt chẽ với tổ công tác để xử lý và giải quyết các vấn đề trong quá trình thực hiện một cách kịp thời.

*Nơi nhận:*

- Như kính gửi;
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Lưu: VT; Vụ ĐH&SDH.



Bành Tiên Long