

Số: 278/ĐHCT-ĐT
V/v Quy định việc đánh giá học phần

Cần Thơ, ngày 06 tháng 3 năm 2008

Kính gửi: - Lãnh đạo các đơn vị trong trường
- Các đơn vị liên kết đào tạo

Để công tác quản lý đào tạo đạt được hiệu quả, Ban Giám hiệu Quy định việc tổ chức đánh giá và cho điểm học phần áp dụng cho cả hệ chính quy và hệ vừa làm vừa học như sau:

1. Vào ngày giảng dạy đầu tiên, cán bộ giảng dạy (CBGD) chịu trách nhiệm thông báo cho sinh viên hình thức đánh giá học phần, các điểm thành phần, trọng số các điểm thành phần như đã được công bố trong đề cương chi tiết học phần.
2. Điểm học phần lý thuyết hoặc học phần lý thuyết kết hợp với thực hành gồm ít nhất 2 trong các điểm thành phần bao gồm: Điểm kiểm tra trong quá trình học, điểm phần thực hành, điểm đánh giá nhận thức, điểm tham gia thảo luận, điểm chuyên cần, điểm đồ án, điểm thi kết thúc học phần; trong đó điểm thi kết thúc học phần là bắt buộc và có trọng số không dưới 50%. Sinh viên phải có đầy đủ các điểm thành phần theo qui định của CBGD mới được tính điểm học phần.
 - 2.1. Điểm thành phần được cho theo thang điểm 10, làm tròn đến một chữ số thập phân.
 - 2.2. Điểm học phần là điểm cuối cùng để đánh giá một học phần, tính theo thang điểm 10. Điểm học phần là bình quân gia quyền của các điểm thành phần (hệ số là các trọng số của điểm thành phần), làm tròn đến một chữ số thập phân (Ví dụ: 3,94 làm tròn 3,9; 4,56 làm tròn 4,6; 6,98 làm tròn 7,0).
3. Đề thi, đáp án do CBGD chịu trách nhiệm về chất lượng, nội dung, sao chụp, bảo quản và nộp lại cho bộ môn sau khi hoàn thành chấm thi. Bộ môn chịu trách nhiệm thu đề thi, đáp án để công bố, lưu giữ và tích lũy vào ngân hàng đề thi để tham khảo, sử dụng.
4. Tổ chức thi
 - 4.1. Đối với hệ chính quy: CBGD chịu trách nhiệm tổ chức thi kết thúc học phần theo thời khoá biểu giảng dạy. Đối với những học phần có số lượng sinh viên lớn CBGD không thể tự tổ chức thi kết thúc học phần được thì CBGD báo cho bộ môn và đơn vị quản lý để được hỗ trợ về phòng thi và cán bộ coi thi.

Việc tổ chức thi các học phần do CBGD tự thực hiện có thể tổ chức trong buổi học cuối cùng của kế hoạch giảng dạy học kỳ hoặc trong tuần đầu của kế hoạch thi học kỳ. Các học phần CBGD nhờ sự hỗ trợ của bộ môn và đơn vị được tổ chức trong tuần đầu của kế hoạch thi học kỳ. Các học phần chung cần sự hỗ trợ của trường được tổ chức trong tuần thứ hai của kế hoạch thi học kỳ.
 - 4.2. Đối với hệ vừa làm vừa học: thực hiện theo Văn bản số 203/ĐHCT-ĐT ngày 20.02.2008 về việc Quy định việc áp dụng giảng dạy tín chỉ tại các đơn vị liên kết: CBGD phối hợp với đơn vị liên kết tổ chức ở buổi dạy cuối cùng. Trường hợp không tổ chức thi được vào buổi học cuối cùng thì CBGD đăng ký với đơn vị quản

lý ngành đào tạo và đơn vị liên kết đào tạo lên lịch đưa rước để tổ chức thi kết thúc học phần vào thời gian thích hợp.

Để đảm bảo cho sinh viên có thời gian tự học, nghiên cứu và tích lũy kiến thức, mỗi học phần phải được bố trí thời khoá biểu cách quãng giữa các đợt dạy (2 đợt dạy liên tiếp của 1 học phần cách nhau tối thiểu là 1 tuần).

5. Công bố điểm thi, đáp án

5.1. Đối với hệ chính quy

- CBGD chịu trách nhiệm công bố điểm học phần (điểm thành phần và điểm thi kết thúc học phần), đáp án cho sinh viên biết trong vòng một tuần sau ngày thi (dán bảng hoặc trên website đơn vị), nhập điểm học phần.
- Đơn vị quản lý học phần: kiểm tra điểm CBGD đã nhập, gửi về Phòng Đào tạo bảng điểm gốc, bảng điểm in ra từ máy tính và phiếu điều chỉnh điểm (nếu có sai sót) với đầy đủ chữ ký. Đơn vị lưu các bản sao.
- Phòng Đào tạo: xử lý điều chỉnh những trường hợp sai sót do đơn vị quản lý học phần đề nghị; xử lý điểm tổng hợp; lưu trữ các kết quả theo qui định.

5.2. Đối với hệ vừa làm vừa học

- CBGD chịu trách nhiệm nộp bài thi kết thúc học phần, điểm học phần (điểm thành phần và điểm thi kết thúc học phần), đáp án cho đơn vị quản lý học phần, nhập điểm học phần.
- Đơn vị quản lý học phần: kiểm tra điểm CBGD đã nhập, gửi về Phòng Đào tạo bài thi kết thúc học phần, đáp án, bảng điểm gốc, bảng điểm in ra từ máy tính và phiếu điều chỉnh điểm (nếu có sai sót) với đầy đủ chữ ký. Đơn vị lưu các bản sao.
- Phòng Đào tạo: xử lý điều chỉnh những trường hợp sai sót do đơn vị quản lý học phần đề nghị; xử lý điểm tổng hợp; lưu trữ các kết quả theo qui định.

6. Trả bài thi và giải thích đáp án

Việc trả bài thi và giải thích đáp án cho sinh viên là một phần trong nhiệm vụ giảng dạy ở học chế tín chỉ và được thực hiện như sau:

6.1. Đối với hệ chính quy

Trong buổi thi kết thúc học phần, CBGD chịu trách nhiệm thông báo thời gian và địa điểm trả bài thi và giải đáp thắc mắc cho sinh viên. Công việc này thực hiện chậm nhất là trong tuần xử lý kết quả thi của đơn vị.

6.2. Đối với hệ vừa làm vừa học

Phòng Đào tạo chuyển bài thi, điểm học phần và đáp án cho đơn vị liên kết để đơn vị liên kết công bố và trả bài thi cho sinh viên.

7. Điểm học phần thực hành có thể là trung bình cộng của các điểm bài thực hành hoặc là điểm thi kết thúc học phần mà nội dung đề thi phải bao quát cả chương trình học phần. Điểm được làm tròn đến một chữ số thập phân.

8. Điểm tiểu luận tốt nghiệp là trung bình cộng của điểm do cán bộ hướng dẫn và 01 cán bộ khác cùng tham gia chấm.

Đơn vị quản lý đào tạo ra quyết định cử cán bộ chấm tiểu luận và thiết kế nội dung phiếu chấm.

Sinh viên nộp cho cán bộ hướng dẫn 2 bản tiểu luận hoàn chỉnh. Cán bộ hướng dẫn chuyên 1 bản cho cán bộ tham gia chấm tiểu luận. Cán bộ hướng dẫn chịu trách nhiệm báo cáo điểm tiểu luận, nhập điểm, thu hồi và nộp 2 bản tiểu luận cho đơn vị quản lý đào tạo để lưu trữ.

9. Điểm luận văn tốt nghiệp là trung bình cộng của điểm của các thành viên trong hội đồng bảo vệ luận văn tốt nghiệp. Hội đồng bảo vệ luận văn bao gồm cán bộ hướng dẫn luận văn và 02 cán bộ khác.

Đơn vị quản lý đào tạo ra quyết định thành lập Hội đồng bảo vệ luận văn tốt nghiệp và thiết kế nội dung phiếu chấm.

Sinh viên nộp cho cán bộ hướng dẫn 4 bản luận văn hoàn chỉnh. Cán bộ hướng dẫn chuyên 3 bản cho các thành viên hội đồng. Cán bộ hướng dẫn chịu trách nhiệm báo cáo điểm luận văn, nhập điểm, thu hồi và nộp 4 bản luận văn cho đơn vị quản lý đào tạo. Trung tâm Học liệu chịu trách nhiệm thu hồi các bản luận văn tốt nghiệp của sinh viên tại các đơn vị quản lý đào tạo.

Đề nghị các đơn vị phổ biến nội dung quy định này đến toàn thể cán bộ giảng dạy để thực hiện.

Trân trọng ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu KHTH, VT, M.



Nguyễn Anh Tuấn