

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định hoạt động đảm bảo chất lượng của Trường Đại học Cần Thơ

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ

Căn cứ Điều 36, Chương VIII của “Điều lệ trường đại học” ban hành kèm theo Quyết định số 58/2010/QĐ-TTg ngày 22 tháng 9 năm 2010 của Thủ tướng Chính phủ quy định về quyền hạn, trách nhiệm của Hiệu trưởng;

Căn cứ Chương VII, Luật Giáo dục đại học số 08/2012/QH13 được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XIII, kỳ họp thứ 3 thông qua ngày 18 tháng 6 năm 2012 quy định về đảm bảo chất lượng và kiểm định chất lượng giáo dục đại học;

Căn cứ Quy định về quy trình và chu kỳ kiểm định chất lượng giáo dục trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp được ban hành kèm theo Thông tư số 62/2012/TT-BGDĐT ngày 28/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quy định về quy trình và chu kỳ kiểm định chất lượng chương trình đào tạo của các trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp được ban hành kèm theo Thông tư số 38/2013/TT-BGDĐT ngày 29/11/2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Biên bản kỳ họp lần thứ nhất của Hội đồng Đảm bảo chất lượng Trường Đại học Cần Thơ, ngày 08 tháng 5 năm 2013;

Xét đề nghị của Giám đốc Trung tâm Đảm bảo Chất lượng và Khảo thí,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định hoạt động đảm bảo chất lượng của Trường Đại học Cần Thơ”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Các Ông/Bà Thủ trưởng các đơn vị chức năng, Thủ trưởng các đơn vị trực tiếp đào tạo, Giám đốc Trung tâm Đảm bảo Chất lượng và Khảo thí chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu văn thư, TT.ĐBCL&KT.



QUY ĐỊNH

Về hoạt động đảm bảo chất lượng của Trường Đại học Cần Thơ
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1086/QĐ-ĐHCT ngày 17 tháng 4 năm 2014
của Hiệu trưởng Trường Đại học Cần Thơ)

Mục I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Văn bản này quy định về sứ mệnh, tầm nhìn, giá trị cốt lõi và cam kết chất lượng và quy định về tổ chức và hoạt động đảm bảo chất lượng (ĐBCL) của Trường Đại học Cần Thơ (Trường ĐHCĐ): nhiệm vụ ĐBCL của các đơn vị, bộ phận ĐBCL của đơn vị, điều kiện đảm bảo thực hiện hoạt động ĐBCL, và tổ chức thực hiện;

Quy định này được áp dụng đối với các cá nhân, đơn vị chức năng trực thuộc trường và đơn vị trực tiếp đào tạo (gọi chung là đơn vị).

Điều 2. Giải thích từ ngữ

Trong quy định này, một số từ ngữ dưới đây được khái niệm như sau:

1. Chất lượng: là sự đáp ứng yêu cầu của các tiêu chuẩn được xác định đối với kết quả đào tạo.

2. Chất lượng giáo dục: là sự đáp ứng mục tiêu đề ra của cơ sở giáo dục và chương trình đào tạo (CTĐT), đáp ứng các yêu cầu của Luật giáo dục, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật giáo dục và Luật giáo dục đại học, phù hợp với nhu cầu sử dụng nhân lực cho sự phát triển kinh tế - xã hội của địa phương và cả nước.

3. Đảm bảo chất lượng giáo dục đại học: là sự cam kết thực hiện đầy đủ các chủ trương, chính sách, mục tiêu, cơ chế quản lý, các hoạt động, điều kiện nguồn lực, cùng những biện pháp khác để duy trì, nâng cao chất lượng giáo dục nhằm đáp ứng mục tiêu đề ra và hoạt động trên cơ cấu tổ chức ĐBCL thường xuyên và liên tục cải tiến.

4. Tự đánh giá: là quá trình cơ sở giáo dục tự xem xét, đối chiếu với các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng do cơ quan có thẩm quyền ban hành để báo cáo về tình trạng chất lượng, hiệu quả hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học, nhân lực, cơ sở vật chất và các vấn đề liên quan khác làm cơ sở để trường tiến hành điều chỉnh các nguồn lực và quá trình thực hiện nhằm đáp ứng các tiêu chuẩn chất lượng.

5. Kiểm định chất lượng giáo dục (dựa theo kết quả tự đánh giá để đánh giá ngoài): là hoạt động đánh giá của một tổ chức kiểm định trong hoặc ngoài nước nhằm công nhận mức độ đối tượng được kiểm định đáp ứng yêu cầu của các tiêu chuẩn kiểm định chất lượng (KĐCL).

6. Cải tiến chất lượng: là hoạt động được đảm bảo diễn ra liên tục để khắc phục các hạn chế, thiếu sót của cơ sở đào tạo và các CTĐT nhằm nâng cao chất lượng.

MỤC II

SỨ MỆNH, TÂM NHÌN, GIÁ TRỊ CỐT LÕI VÀ CAM KẾT CHẤT LƯỢNG

Điều 3. Sứ mệnh

Sứ mệnh của Trường Đại học Cần Thơ là trung tâm đào tạo, nghiên cứu khoa học chuyển giao công nghệ hàng đầu của quốc gia đóng góp hữu hiệu vào sự nghiệp đào tạo nhân lực chất lượng cao, bồi dưỡng nhân tài và phát triển khoa học phục vụ phát triển kinh tế - xã hội vùng và quốc gia. Trường Đại học Cần Thơ là nhân tố động lực có ảnh hưởng quyết định cho sự phát triển của vùng Đồng bằng sông Cửu Long.

Điều 4. Tâm nhìn

Trường Đại học Cần Thơ sẽ trở thành một trong những trường hàng đầu về chất lượng của Việt Nam và nằm trong nhóm các trường mạnh về đào tạo, nghiên cứu khoa học trong khu vực Châu Á-Thái Bình Dương vào năm 2022.

Điều 5. Giá trị cốt lõi

Đồng thuận - Tận tâm - Chuẩn mực - Sáng tạo

Điều 6. Cam kết chất lượng

Nhận thức tầm quan trọng của nhu cầu nguồn nhân lực chất lượng cao và sự cạnh tranh mạnh mẽ về chất lượng đào tạo trong bối cảnh phát triển mới của quốc gia và quốc tế, Trường Đại học Cần Thơ cam kết đảm bảo chất lượng thông qua thường xuyên đổi mới và hội nhập trong đào tạo; sáng tạo và năng động trong nghiên cứu và chuyển giao công nghệ; gắn lý thuyết với thực hành để trang bị đầy đủ kiến thức và kỹ năng cho người học khi ra trường đạt hiệu quả cao trong công việc, có năng lực lãnh đạo và thích ứng với thay đổi.

Trường cam kết xây dựng hệ thống quản trị hiệu quả, chuyên nghiệp, trách nhiệm, sáng tạo và luôn đổi mới. Hoạt động quản lý của Trường sẽ được quy trình hóa, tin học hóa, áp dụng các phương thức quản trị cập nhật và được giám sát, đánh giá thường xuyên.

MỤC III

NHIỆM VỤ ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG CỦA CÁC ĐƠN VỊ

Điều 7. Nhiệm vụ ĐBCL của Trung tâm Đảm bảo chất lượng và Khảo thí (ĐBCL&KT)

Trung tâm ĐBCL&KT thực hiện nhiệm vụ theo quyết định của Hiệu trưởng và các nhiệm vụ cụ thể khác như sau:

1. Xây dựng và trình Hiệu trưởng ký ban hành các văn bản quy định, kế hoạch triển khai thực hiện công tác ĐBCL;

2. Tổ chức tổ công tác đến trao đổi với các đơn vị về công tác ĐBCL định kỳ;
3. Hướng dẫn và đôn đốc việc thực hiện công tác ĐBCL của các đơn vị; làm đầu mối thông tin, phối hợp hoạt động thống nhất trong công tác ĐBCL;
4. Hướng dẫn thực hiện các công việc liên quan đến KĐCL Trường và CTĐT; đề xuất và theo dõi thực hiện các biện pháp cải tiến chất lượng giáo dục;
5. Tổ chức và phối hợp tổ chức các hoạt động bồi dưỡng nâng cao năng lực công tác ĐBCL cho cán bộ, viên chức của Trường;
6. Phối hợp với các đơn vị thực hiện việc quản lý các thông tin, minh chứng chất lượng Trường và CTĐT một cách phù hợp theo quy định chung và các tiêu chuẩn chất lượng;
7. Phối hợp với các đơn vị có liên quan định kỳ tổ chức thu thập ý kiến phản hồi của các bên liên quan nhằm nâng cao chất lượng giáo dục và phục vụ của Trường theo quy định và tiêu chuẩn ĐBCL;
8. Thống kê và báo cáo kết quả công tác ĐBCL theo yêu cầu của Trường.

Điều 8. Nhiệm vụ ĐBCL của các đơn vị chức năng

Các phòng: Đào tạo, Tổ chức-Cán bộ, Công tác Sinh viên, Quản trị-Thiết bị, Tài vụ, Quản lý Khoa học, Thanh tra-Pháp chế, Hợp tác quốc tế; Khoa Sau đại học và các đơn vị chức năng khác, trong phạm vi chức năng và nhiệm vụ của đơn vị được quy định, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ ĐBCL như sau:

1. Triển khai và kiểm tra việc thực hiện các quy định nói chung và của Trường nói riêng; xây dựng quy trình, hướng dẫn, theo dõi và đôn đốc thực hiện các công việc và hoạt động nhằm ĐBCL giáo dục;
2. Đưa nội dung hoạt động ĐBCL cụ thể vào kế hoạch công tác hằng năm của đơn vị; đề xuất với Hiệu trưởng các phương án cũng như sự hỗ trợ trong việc thực hiện các biện pháp ĐBCL giáo dục;
3. Tham gia và hỗ trợ thực hiện công tác ĐBCL theo chỉ đạo và kế hoạch của Trường;
4. Quản lý và cung cấp thông tin, minh chứng có liên quan đến ĐBCL thuộc phạm vi quản lý của đơn vị;
5. Tổ chức và phân công cán bộ, viên chức phụ trách công tác ĐBCL thường trực và ổn định, làm đầu mối phối hợp thực hiện các nhiệm vụ ĐBCL của đơn vị; cử cán bộ, viên chức tham gia các hoạt động bồi dưỡng nâng cao năng lực công tác ĐBCL theo kế hoạch của Trường;
6. Hỗ trợ các đơn vị trực tiếp đào tạo cũng như phối hợp thực hiện các hoạt động có liên quan đến ĐBCL theo chỉ đạo của Hiệu trưởng và hướng dẫn của Trung tâm ĐBCL&KT;
7. Báo cáo kết quả thực hiện công tác ĐBCL định kỳ theo hướng dẫn và yêu cầu của Trường.

Điều 9. Nhiệm vụ ĐBCL của các đơn vị trực tiếp đào tạo

Các đơn vị trực tiếp đào tạo, trong phạm vi chức năng và nhiệm vụ được quy định, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ ĐBCL như sau:

1. Triển khai và kiểm tra việc thực hiện các quy định nói chung và của Trường nói riêng; xây dựng quy trình, hướng dẫn, theo dõi và đôn đốc việc thực hiện công việc và hoạt động nhằm ĐBCL CTĐT và hoạt động phục vụ đào tạo;

2. Tổ chức khai thác và sử dụng có hiệu quả điều kiện ĐBCL giáo dục, duy trì việc hướng dẫn, kiểm tra và báo cáo kịp thời về điều kiện ĐBCL giáo dục;

3. Đưa nội dung hoạt động ĐBCL cụ thể vào kế hoạch công tác hằng năm của đơn vị; đề xuất các phương án và hỗ trợ việc thực hiện các biện pháp ĐBCL trong xây dựng và phát triển CTĐT; trong hoạt động dạy học; trong đánh giá sinh viên; trong xây dựng mối quan hệ và lấy ý kiến của các bên có liên quan; và trong công tác quản lý đào tạo của đơn vị và của Trường;

4. Đề xuất kế hoạch và tham gia thực hiện các hoạt động liên quan đến KĐCL đối với các CTĐT do đơn vị quản lý; xây dựng kế hoạch, nội dung cải tiến chất lượng CTĐT sau khi được thực hiện đánh giá theo kế hoạch chung của Trường;

5. Định kỳ tổ chức rà soát, đánh giá, bổ sung và điều chỉnh CTĐT phù hợp với điều kiện thực tế cũng như tiến hành KĐCL CTĐT theo quy định, tiêu chuẩn chất lượng và kế hoạch của Trường;

6. Xây dựng hệ thống, duy trì và cập nhật thông tin liên lạc với các bên liên quan (sinh viên đang học, sinh viên tốt nghiệp, cựu sinh viên, nhà sử dụng lao động) đáp ứng được yêu cầu khảo sát lấy ý kiến phản hồi định kỳ (quý I hằng năm), riêng đối với sinh viên tốt nghiệp thì thông tin được cập nhật theo từng đợt xét tốt nghiệp của Trường; phối hợp thực hiện việc lấy ý kiến các bên liên quan theo kế hoạch và hướng dẫn của Trường;

7. Quản lý và cung cấp thông tin minh chứng ĐBCL thuộc phạm vi quản lý của đơn vị;

8. Tổ chức và phân công cán bộ, viên chức phụ trách công tác ĐBCL thường trực và ổn định, làm đầu mối phối hợp thực hiện nhiệm vụ ĐBCL của đơn vị; cử cán bộ, viên chức tham gia các hoạt động bồi dưỡng nâng cao năng lực công tác ĐBCL theo kế hoạch của Trường;

9. Phối hợp thực hiện hoạt động ĐBCL theo sự chỉ đạo của Hiệu trưởng và sự hướng dẫn mang tính chuyên môn của Trung tâm ĐBCL&KT;

10. Tổng hợp, thống kê và báo cáo kết quả thực hiện các nội dung liên quan đến công tác ĐBCL theo yêu cầu và hướng dẫn của Trường.

Mục IV

BỘ PHẬN ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG CỦA ĐƠN VỊ

Điều 10. Tổ ĐBCL

Bộ phận phụ trách ĐBCL thường trực của đơn vị được gọi chung là Tổ ĐBCL, có các nhiệm vụ như sau:

1. Tham mưu, giúp việc cho Thủ trưởng đơn vị thực hiện hoạt động ĐBCL ở đơn vị;
2. Báo cáo thường xuyên và định kỳ với Thủ trưởng đơn vị và các bên liên quan về công tác ĐBCL theo sự chỉ đạo của Thủ trưởng đơn vị;
3. Hướng dẫn các bộ phận và cá nhân liên quan của đơn vị trong việc thực hiện công tác ĐBCL;
4. Giúp Thủ trưởng đơn vị kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện công tác ĐBCL;
5. Thực hiện các nhiệm vụ ĐBCL của đơn vị được quy định tại Điều 8 và Điều 9 của quy định này.

Điều 11. Thành viên Tổ ĐBCL

Thành viên của Tổ ĐBCL do Thủ trưởng đơn vị đề cử và do Hiệu trưởng quyết định, số lượng thành viên của Tổ ĐBCL được xác định dựa trên khối lượng công tác ĐBCL và quy mô CTĐT:

1. Tổ ĐBCL của các đơn vị chức năng có 01 thành viên kiêm nhiệm phụ trách công tác ĐBCL thường trực; giúp Thủ trưởng đơn vị xây dựng và tổ chức triển khai kế hoạch ĐBCL ở đơn vị; làm đầu mối liên hệ với Trung tâm ĐBCL&KT và các đơn vị khác trong công tác ĐBCL.

2. Tổ ĐBCL tại các đơn vị trực tiếp đào tạo có cơ cấu và số lượng thành viên như sau:

a. Tổ trưởng là lãnh đạo đơn vị, có nhiệm vụ điều phối chung, phân công và kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của các thành viên trong Tổ.

b. Thư ký là thành viên chuyên trách ở Văn phòng đơn vị hoặc giảng viên làm công tác kiêm nhiệm ở Văn phòng đơn vị theo Quy định về chức năng, nhiệm vụ và tổ chức hoạt động của văn phòng khoa, viện và bộ môn trực thuộc Trường ĐHCT được ban hành kèm theo Quyết định số 1052/QĐ-ĐHCT ngày 25/3/2013 của Hiệu trưởng Trường ĐHCT; có nhiệm vụ giúp Tổ trưởng xây dựng và tổ chức triển khai kế hoạch ĐBCL của đơn vị và làm đầu mối liên hệ với TTĐBCL&KT và các đơn vị khác trong công tác ĐBCL.

c. Đối với thành viên kiêm nhiệm, số lượng được quy định như sau:

Các đơn vị có từ 01 đến 03 CTĐT, số thành viên kiêm nhiệm là 03.

Các đơn vị có từ 04 CTĐT trở lên, số thành viên kiêm nhiệm bằng với số CTĐT của đơn vị.

Điều 12. Yêu cầu chung đối với các thành viên của Tổ ĐBCL

Thành viên của Tổ ĐBCL cần đáp ứng các yêu cầu chung như sau:

1. Có hiểu biết, kinh nghiệm và tâm huyết đối với công tác ĐBCL;
2. Có khả năng thực hiện các nhiệm vụ ĐBCL, hoạch định, chỉ dẫn, giám sát và đánh giá hoạt động ĐBCL tại đơn vị;
3. Có hiểu biết về quản lý đào tạo, nghiên cứu hoặc những chuyên ngành, lĩnh vực liên quan;

4. Có kiến thức tin học ứng dụng, phân tích, thống kê và có năng lực tiếng Anh tốt.

Mục V

ĐIỀU KIỆN ĐẢM BẢO THỰC HIỆN HOẠT ĐỘNG ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG

Điều 13. Mô hình và tiêu chuẩn chất lượng

Trường ĐHCT áp dụng, có sự vận dụng phù hợp với điều kiện của nhà trường, các mô hình và tiêu chuẩn chất lượng chủ yếu như: Mô hình quản lý chất lượng Châu Âu (EFQM - European Foundation for Quality Management), tiêu chuẩn chất lượng trường đại học và chương trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo, tiêu chuẩn chất lượng của Mạng lưới các trường đại học Đông Nam Á (AUN-QA - ASEAN University Network – Quality Assurance), tiêu chuẩn chất lượng chương trình của Hội đồng kiểm định Kỹ thuật và Công nghệ (ABET - Accreditation Board for Engineering and Technology); duy trì và cải tiến chất lượng theo chu trình PDCA (Plan - Do - Check - Act/Adjust): Lập Kế hoạch - Triển khai thực hiện - Kiểm tra - Cải tiến.

Điều 14. Hoạt động cải tiến chất lượng

Kết quả tự đánh giá, KĐCL trường và CTĐT cũng như đối sánh, xếp hạng là cơ sở để nhà trường thực hiện các hoạt động cải tiến phù hợp nhằm nâng cao chất lượng Trường và chương trình.

Điều 15. Điều kiện đảm bảo cho cá nhân tham gia hoạt động ĐBCL

Cá nhân tham gia công tác ĐBCL được đảm bảo các điều kiện hoạt động và hưởng chế độ như sau:

1. Được đơn vị tạo điều kiện thuận lợi tham gia công tác ĐBCL;
2. Được tham gia tập huấn, bồi dưỡng và nâng cao trình độ chuyên môn liên quan đến việc thực hiện công tác ĐBCL;
3. Được hưởng chế độ theo quy định chung và của Trường.
4. Tổ trưởng và các thành viên của Tổ ĐBCL là giảng viên (trừ Thư ký) được hưởng chế độ theo Quy định về quản lý công tác chuyên môn đối với giảng viên Trường ĐHCT được ban hành kèm theo Quyết định số 6288/QĐ-ĐHCT ngày 31/12/2013 của Hiệu trưởng.

Điều 16. Điều kiện đảm bảo cho đơn vị tham gia hoạt động ĐBCL

1. CTĐT được Hội đồng ĐBCL Trường công nhận đạt kết quả tốt qua KĐCL nội bộ sẽ được công nhận đạt tiêu chuẩn KĐCL nội bộ, được cấp giấy chứng nhận đạt chuẩn KĐCL nội bộ và kết quả chứng nhận này có giá trị trong 4 năm, được nhà trường ưu tiên tăng cường đầu tư các điều kiện ĐBCL: cơ sở vật chất, và đội ngũ.

2. CTĐT được KĐCL và công nhận đạt chuẩn chất lượng (trong nước và quốc tế) phải duy trì và cải tiến chất lượng để:

a) Được ưu tiên tăng cường đầu tư các điều kiện ĐBCL giáo dục về cơ sở vật chất, về đội ngũ;

b) Được quyền ghi kết quả công nhận đạt chuẩn chất lượng vào bảng kết quả học tập toàn khóa của sinh viên.

Điều 17. Kiểm tra, giám sát hoạt động ĐBCL

Trường tổ chức kiểm tra, giám sát hoạt động ĐBCL của các cá nhân và đơn vị định kỳ theo các nội dung cụ thể như sau:

1. Công tác tổ chức thực hiện trên cơ sở các nhiệm vụ được giao;
2. Việc thực hiện các nhiệm vụ được giao;
3. Đề xuất các giải pháp cải tiến chất lượng.

Mục VI

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 18. Tổ chức thực hiện

1. Trung tâm ĐBCL&KT có trách nhiệm tham mưu giúp Hiệu trưởng lập kế hoạch triển khai, hướng dẫn, đôn đốc và kiểm tra việc thực hiện quy định này.

2. Các đơn vị có liên quan thuộc trường có trách nhiệm lập kế hoạch triển khai và thực hiện quy định này. *LS*

HIỆU TRƯỞNG *Fhh*

